



ВОЈНА ПОШТА
2143
инт. број 372-7
15.08.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 39. става 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и Ваше понуде:

НАРУЦБЕНИЦУ,
доставља.-

ЗД-МЕТАЛ
Корчагиново насеље – Обилазни пут ББ,
32300 Г. Милановац, 032/718-401

Молимо Вас да за потребе ВП 2143 Горњи Милановац до 20.08.2013. године извршите испоруку следећег:

Рб	Назив покретних ствари и карактеристике	Кол	Цена
			Цена са ПДВ-ом
1	Лим („црни“) 1мм – табла 2х1м	2 ком	3.001,73

Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације наруцбенице.

Добра из наруцбенице морају бити нова и неупотребљавана, произведена по оригиналној документацији произвођача, са оригиналним упутством за руковање, основно одржавање и техничким описом (и на српском језику), и у потпуности морају одговарати према траженој спецификацији.

Начин плаћања: Вирмански 30 дана од дана пријема добара.

Ради благовремене исплате, Испоручилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

- фактура оверена од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на ову наруцбеницу,
- отпремница која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране ВП 2143 Горњи Милановац.

Потрошни материјал испоручити на адресу: ВП 2143 Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра број 59.

Лице за контакт кп Никола Грабовац, телефон 066/871-35-95, факс 032/711-655.

Крајњи рок испоруке добара из наруцбенице је 7 (седам) дана од дана достављања наруцбенице. Под роком испоруке добара подразумева се датум на оверној отпремници. Рок испоруке може се продужити због наступања више силе, а за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Сл.лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99). Испоручилац је дужан да Наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из наруцбенице и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из наруцбенице и формирање материјалних докумената извршиће Комисија, одређена од стране ВП 2143 Горњи Милановац на основу отпремнице коју доставља Испоручилац. Пријемна комисија ВП 2143 Горњи Милановац неће извршити пријем оштећеног или неупакованих добара из наруцбенице, те ће се сматрати да исте Испоручилац није испоручио.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет израде обраде добара из наруцбенице, и за иста даје гаранцију. Гаранција почиње да тече од датума када је записнички констатован пријем добара из наруцбенице од стране крајњег корисника.

За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року 8 (осам) од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

Умножено у 1 (једном)
примерку и достављено:
-РЦ МО

ЗА ВП 2143 Горњи Милановац
потпуковник
Недељко Плавојевић

